





**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СРЕДНЕРУССКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой юриспруденции
 Красноглазов А.Ю.
«25» августа 2017 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Группа направлений и специальностей подготовки	40.00.00 Юриспруденция
Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция
Степень	Бакалавр
Профиль	Гражданско-правовой

№ п/п	На учебный год	ОДОБРЕНО на заседании кафедры		УТВЕРЖДАЮ заведующий кафедрой	
		Протокол	Дата	Подпись	Дата
1	2017 - 2018	№ 1	«25» августа 2017 г.		«25» августа 2017 г.
2	20__ - 20__	№	«__» _____ 20__ г.		«__» _____ 20__ г.
3	20__ - 20__	№	«__» _____ 20__ г.		«__» _____ 20__ г.
4	20__ - 20__	№	«__» _____ 20__ г.		«__» _____ 20__ г.

Обнинск
2017 год

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФГОС ВО

В соответствии с учебным планом направления подготовки, разработанным на основе Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «бакалавр») утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 декабря 2016 г. №1511 дисциплина «Основы адвокатуры и нотариата» входит в состав вариативной части, индекс Б1.В.ОД.3. Данная дисциплина в соответствии с учебным планом является обязательной для изучения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Основы адвокатуры и нотариата» включает 22 темы. Темы объединены в шесть модулей (дидактические единицы): «Организация оказания юридической помощи в Российской Федерации», «Процессуальная деятельность адвоката», «Особенности адвокатской деятельности», «Организационные основы нотариата», «Удостоверение сделок, договоров об отчуждении недвижимого имущества и ренты», «Удостоверение завещаний, договоров залога, договоров об ипотеке, доверенностей и договора поручительства».

Цель преподавания курса «Основы адвокатуры и нотариата» заключается в формировании необходимых профессиональных знаний и подготовке высококвалифицированных юристов, в совершенстве знающих основные положения адвокатской и нотариальной деятельности, умело организующих применение полученных знаний и приобретенных навыков, как в правоохранительной деятельности, так и при защите прав и законных интересов физических и юридических лиц, общества и государства.

Изучение предлагаемого курса призвано вооружить будущих юристов теоретическими знаниями, практическими навыками и умениями в сфере адвокатской деятельности и нотариата.

В данном курсе изучаются выработанные теорией и практикой понятия и правила, относящиеся к его предмету, а также пути, методы и приемы применения их в адвокатской и нотариальной деятельности и организации работы адвокатуры и нотариата Российской Федерации.

В процессе аудиторных и самостоятельных занятий по дисциплине достигаются такие цели как: образовательная, воспитательная, практическая.

Основными **задачами** изучения дисциплины являются:

1. Ознакомление студентов с понятиями, методами правового регулирования функциями адвокатуры и нотариата, а также с организацией государственного регулирования и саморегулирования адвокатской и нотариальной деятельности.

2. Изучение законодательства об адвокатуре и нотариате, перспектив и основных направлений развития адвокатской и нотариальной деятельности в Российской Федерации и международном праве.

3. Ознакомление студентов с практикой применения норм законодательства об адвокатуре и нотариате. Развитие у студентов навыков самостоятельного составления документов в данных отраслях правовой деятельности.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ)

Освоение дисциплины «Основы адвокатуры и нотариата» направлено на формирование следующих планируемых результатов обучения студентов по дисциплине. Планируемые результаты обучения (ПРО) студентов по этой дисциплине являются составной частью планируемых результатов освоения образовательной программы и определяют следующие требования. После освоения дисциплины студенты должны:

Овладеть компетенциями:

ОПК-4 - способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу.

ОПК-5 способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь.

Знать:

- основные юридические термины и юридические конструкции;
- действующие нормы законодательства в области правового регулирования адвокатской и нотариальной деятельности;
- понятие, предмет, методы правового регулирования адвокатуры и нотариата;
- сущность правовых отношений при осуществлении адвокатской и нотариальной деятельности;
- основы регулирования адвокатской деятельности и нотариата;
- требования к деятельности адвокатских образований нотариальных органов.

Уметь:

- применить положения Конституции РФ, признанные Россией принципы и нормы международного права и международных договоров, законодательства об организации и деятельности адвокатуры и нотариата, в отраслевого процессуального законодательства, постановления Конституционного, Верховного, Высшего Арбитражного судов Российской Федерации, прямо или косвенно затрагивающих проблематику адвокатской и нотариальной деятельности;

- осуществить поиск необходимого нормативного правового акта, разъяснить его содержание; составить исковое заявление, жалобу или ходатайство, договор и иной документ; определить юрисдикцию органа, который может наиболее эффективно разрешить возникшую у клиента проблему; осуществить представительство в суде или ином органе; провести защиту физических или юридических лиц по уголовным, арбитражным, административным и гражданским делам; отстаивать законные интересы граждан, организаций и т.д.; формировать убежденность в необходимости соблюдения законности, чувства ответственности и долга перед гражданами, обществом и государством.

- составлять проекты документов, используемых в адвокатской деятельности и нотариате.

Владеть:

- теоретической и нормативной базой нотариальной деятельности;
- профессиональной лексикой, терминологией;
- способностью формулировать и отстаивать свою собственную точку зрения, вести дискуссию, целью которой является обеспечение гарантий по охране прав и законных интересов граждан, учреждений и организаций, осуществление принципов социальной справедливости

4. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Для изучения дисциплины, необходимы знания и умения из дисциплин, изучаемых ранее по учебному плану:

1. конституционное право
2. гражданско-процессуальное право
3. уголовно-процессуальное право
4. арбитражно-процессуальное право

Согласно учебному плану дисциплина «Основы адвокатуры и нотариата» изучается в 5 семестре 3 курса (при очно-заочной форме обучения).

Компетенции, знания и умения, а также опыт деятельности, приобретаемые студентами после изучения дисциплины будут использоваться ими в ходе осуществления

профессиональной деятельности.

5. ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ИХ ТРУДОЕМКОСТЬ

очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц (академических часов – ак. ч.)	Семестр
		№ 5
Общая трудоемкость дисциплины	4(144)	4(144)
Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем), из них:	20	20
- лекции (Л)	4	4
- семинарские занятия (СЗ)	-	-
- практические занятия (ПЗ)	16	16
- лабораторные занятия (ЛЗ)	-	-
Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе:	124	124
- курсовая работа (проект)	-	-
- контроль		
- доклад (реферат)	-	-
- расчетно-графическая работа	-	-
Вид промежуточной аттестации	экзамен	экзамен

6. ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

№ пп	Наименование модуля (дидактические единицы)	№ пп	Тема	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1	Организация оказания юридической помощи Российской Федерации	1	Понятие и сущность адвокатской деятельности	ОПК-4; ОПК-5
		2	Система адвокатских образований, их полномочия и взаимоотношения	
		3	Правовое регулирование адвокатской деятельности	
2	Процессуальная деятельность адвоката	4	Участие адвоката в гражданском и конституционном судопроизводстве	ОПК-4; ОПК-5
		5	Представительство адвоката в арбитражном и административном процессе	
		6	Участие адвоката в уголовном судопроизводстве	
3	Особенности адвокатской деятельности	7	Общие требования к деятельности адвоката	ОПК-4; ОПК-5
		8	Особенности статуса адвоката	
		9	Правовое обслуживание сферы хозяйственных отношений и	

		10	консультационная работа адвоката Международный опыт адвокатской деятельности	
4	Организационные основы нотариата	11	Организация нотариального дела	ОПК-4; ОПК-5
		12	Финансовое обеспечение деятельности нотариуса	
		13	Контроль за деятельностью нотариусов	
		14	Общие правила нотариального производства Правила нотариального делопроизводства и совершения удостоверительных надписей нотариусом	
5	Удостоверение сделок, договоров об отчуждении недвижимого имущества и ренты	16	Общие условия удостоверения сделок	ОПК-4; ОПК-5
		17	Удостоверение договоров об отчуждении недвижимого имущества	
		18	Удостоверение договоров ренты и пожизненного содержания с иждивением	
6	Удостоверение завещаний, договоров залога, договоров об ипотеке, доверенностей и договора поручительства	19	Удостоверение договоров залога	ОПК-4; ОПК-5
		20	Удостоверение договоров об ипотеке	
		21	Удостоверение завещаний	
		22	Удостоверение доверенностей и договора поручительства	

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ очно-заочная форма обучения

№ п.п.	Темы дисциплины	Трудоемкость (ак.ч)	Л	СЗ	ПЗ	ЛЗ	СРС
1.	Понятие и сущность адвокатской деятельности	8	1	-	1	-	5
2	Система адвокатских образований, их полномочия и взаимоотношения	7		-	1	-	6
3	Правовое регулирование адвокатской деятельности	6		-			6
4	Участие адвоката в гражданском и конституционном судопроизводстве	7		-	1	-	6
5	Представительство адвоката в арбитражном и административном	7		-	1	-	6

	процессе						
6	Участие адвоката в уголовном судопроизводстве	7		-	1	-	6
7	Общие требования к деятельности адвоката	7		-	1	-	6
8	Особенности статуса адвоката	8	1	-	1	-	6
9	Правовое обслуживание сферы хозяйственных отношений и консультационная работа адвоката	6		-	1	-	5
10	Международный опыт адвокатской деятельности	5		-		-	5
11	Организация нотариального дела	8	1	-	1	-	6
12	Финансовое обеспечение деятельности нотариуса	6		-	1	-	5
13	Контроль за деятельностью нотариусов	6		-	1	-	5
14	Общие правила нотариального производства	7	1	-		-	6
15	Правила нотариального делопроизводства и совершения удостоверительных надписей нотариусом	6		-	1	-	5
16	Общие условия удостоверения сделок	7		-	1	-	6
17	Удостоверение договоров об отчуждении недвижимого имущества	6		-	1	-	5
18	Удостоверение договоров ренты и пожизненного содержания с иждивением	5		-		-	5
19	Удостоверение договоров залога	6		-		-	6
20	Удостоверение договоров об ипотеке	6		-		-	6
21	Удостоверение завещаний	7		-	1	-	6
22	Удостоверение доверенностей и договора поручительства	7		-	1	-	6
	Итого (ак. ч.):	144	4	-	16	-	124

8. СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Учебным планом не предусмотрены

9. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Учебным планом предусмотрено проведение практических занятий по дисциплине
Рекомендуемые темы для проведения практических занятий:

при очно-заочной форме:

1. Понятие и сущность адвокатской деятельности
2. Система адвокатских образований, их полномочия и взаимоотношения
3. Участие адвоката в гражданском и конституционном судопроизводстве
4. Представительство адвоката в арбитражном и административном процессе
5. Участие адвоката в уголовном судопроизводстве
6. Общие требования к деятельности адвоката
7. Особенности статуса адвоката
8. Правовое обслуживание сферы хозяйственных отношений и консультационная работа адвоката

9. Организация нотариального дела
10. Финансовое обеспечение деятельности нотариуса
11. Контроль за деятельностью нотариусов
12. Правила нотариального делопроизводства и совершения удостоверительных надписей нотариусом
13. Общие условия удостоверения сделок
14. Удостоверение договоров об отчуждении недвижимого имущества
15. Удостоверение завещаний
16. Удостоверение доверенностей и договора поручительства

10. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ

Учебным планом не предусмотрены

11. АКТИВНЫЕ И ИНТЕРАКТИВНЫЕ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

при очно-заочной форме обучения

№ пп	Наименование темы дисциплины	Вид занятий	Количество ак. ч.	Наименование активных форм проведения занятий
1	Понятие и сущность адвокатской деятельности	Практические занятия	1	Разбор конкретных ситуаций
2	Система адвокатских образований, их полномочия и взаимоотношения	Практические занятия	1	Разбор конкретных ситуаций
3	Участие адвоката в гражданском и конституционном судопроизводстве	Практические занятия	1	Разбор конкретных ситуаций
4	Представительство адвоката в арбитражном и административном процессе	Практические занятия	1	Решение специальных задач
5	Участие адвоката в уголовном судопроизводстве	Практические занятия	1	Решение специальных задач
6	Общие требования к деятельности адвоката	Практические занятия	1	Разбор конкретных ситуаций
7	Особенности статуса адвоката	Практические занятия	1	Решение специальных задач
8	Правовое обслуживание сферы хозяйственных отношений и консультационная работа адвоката	Практические занятия	1	Решение специальных задач
9	Организация нотариального дела	Практические занятия	1	Разбор конкретных ситуаций
10	Финансовое обеспечение деятельности нотариуса	Практические занятия	1	Решение специальных задач
11	Контроль за деятельностью	Практические занятия	1	Решение специальных задач

	нотариусов			
12	Правила нотариального делопроизводства и совершения удостоверительных надписей нотариусом	Практические занятия	1	Решение специальных задач
13	Общие условия удостоверения сделок	Практические занятия	1	Решение специальных задач
14	Удостоверение договоров об отчуждении недвижимого имущества	Практические занятия	1	Разбор конкретных ситуаций
15	Удостоверение завещаний	Практические занятия	1	Разбор конкретных ситуаций
16	Удостоверение доверенностей и договора поручительства	Практические занятия	1	Решение специальных задач
			16	

Удельный вес проводимых в активных и интерактивных формах проведения аудиторных занятий по дисциплине «Основы адвокатуры и нотариата» при очно-заочной форме обучения составляет 80%

12. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

12.1. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Рекомендуются следующие виды самостоятельной работы:

- изучение теоретического материала с использованием конспекта лекций и рекомендованной литературы;
- подготовка к зачету в соответствии с перечнем контрольных вопросов для аттестации;
- дидактическое тестирование.

В комплекте учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся входят:

- методические указания для аудиторных занятий;
- курс лекций;
- глоссарий;
- фонд оценочных средств
- рабочая программа дисциплины

12.2 КУРСОВАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ)

Учебным планом не предусмотрено

12.3. КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Учебным планом не предусмотрено

13. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств включают:

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

ОПК-4 - способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу.

ОПК-5 способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь.

Знать:

- основные юридические термины и юридические конструкции;
- действующие нормы законодательства в области правового регулирования адвокатской и нотариальной деятельности;
- понятие, предмет, методы правового регулирования адвокатуры и нотариата;
- сущность правовых отношений при осуществлении адвокатской и нотариальной деятельности;
- основы регулирования адвокатской деятельности и нотариата;
- требования к деятельности адвокатских образований нотариальных органов.

Уметь:

- применить положения Конституции РФ, признанные Россией принципы и нормы международного права и международных договоров, законодательства об организации и деятельности адвокатуры и нотариата, в отраслевого процессуального законодательства, постановления Конституционного, Верховного, Высшего Арбитражного судов Российской Федерации, прямо или косвенно затрагивающих проблематику адвокатской и нотариальной деятельности;

- осуществить поиск необходимого нормативного правового акта, разъяснить его содержание; составить исковое заявление, жалобу или ходатайство, договор и иной документ; определить юрисдикцию органа, который может наиболее эффективно разрешить возникшую у клиента проблему; осуществить представительство в суде или ином органе; провести защиту физических или юридических лиц по уголовным, арбитражным, административным и гражданским делам; отстаивать законные интересы граждан, организаций и т.д.; формировать убежденность в необходимости соблюдения законности, чувства ответственности и долга перед гражданами, обществом и государством.

- составлять проекты документов, используемых в адвокатской деятельности и нотариате.

Владеть:

- теоретической и нормативной базой нотариальной деятельности;
- профессиональной лексикой, терминологией;
- способностью формулировать и отстаивать свою собственную точку зрения, вести дискуссию, целью которой является обеспечение гарантий по охране прав и законных интересов граждан, учреждений и организаций, осуществление принципов социальной справедливости

1.1. Тематическая структура дисциплины

№ пп	Наименование модуля (дидактические единицы)	№ пп	Тема	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1	Организация оказания юридической помощи Российской Федерации	1	Понятие и сущность адвокатской деятельности	ОПК-4; ОПК-5
		2	Система адвокатских образований, их полномочия и взаимоотношения	
		3	Правовое регулирование адвокатской деятельности	

2	Процессуальная деятельность адвоката	4	Участие адвоката в гражданском и конституционном судопроизводстве	ОПК-4; ОПК-5
		5	Представительство адвоката в арбитражном и административном процессе	
		6	Участие адвоката в уголовном судопроизводстве	
3	Особенности адвокатской деятельности	7	Общие требования к деятельности адвоката	ОПК-4; ОПК-5
		8	Особенности статуса адвоката	
		9	Правовое обслуживание сферы хозяйственных отношений и консультационная работа адвоката Международный опыт адвокатской деятельности	
		10		
4	Организационные основы нотариата	11	Организация нотариального дела	ОПК-4; ОПК-5
		12	Финансовое обеспечение деятельности нотариуса	
		13	Контроль за деятельностью нотариусов	
		14	Общие правила нотариального производства Правила нотариального делопроизводства и совершения удостоверительных надписей нотариусом	
		15		
5	Удостоверение сделок, договоров об отчуждении недвижимого имущества и ренты	16	Общие условия удостоверения сделок	ОПК-4; ОПК-5
		17	Удостоверение договоров об отчуждении недвижимого имущества	
		18	Удостоверение договоров ренты и пожизненного содержания с иждивением	
6	Удостоверение завещаний, договоров залога, договоров об ипотеке, доверенностей и договора поручительства	19	Удостоверение договоров залога	ОПК-4; ОПК-5
		20	Удостоверение договоров об ипотеке	
		21	Удостоверение завещаний	
		22	Удостоверение доверенностей и договора поручительства	

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.1. Вопросы и заданий для экзамена и практических занятий

При оценке знаний на экзамене учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.

2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Студент должен: <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
2	Хорошо	Студент должен: <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; <p>достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал;</p> <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
3	Удовлетворительно	Студент должен: <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
4	Неудовлетворительно	Студент демонстрирует: <ul style="list-style-type: none"> - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Незачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

2.2. Контрольной работы (учебным планом не предусмотрено)

2.3. Тестирования

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
2	Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
3	Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
4	Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
5	Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
6	Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1. Вопросы и задания для экзамена

Место и роль адвокатуры в обеспечении юридической помощи, защите прав и законных интересов физических и юридических лиц.

2. Гарантии независимости и принципы деятельности адвокатуры.

3. Предмет и основные понятия курса «Основы адвокатуры». Система и значение изучаемого курса для профессиональной деятельности выпускников юридического факультета.

4. История русской адвокатуры.

5. Законодательство об адвокатуре Российской Федерации. Перспективы развития адвокатуры.

6. Переход на новые принципы оплаты труда адвокатов. Налогообложение доходов адвокатской деятельности.

7. Формы адвокатских образований.

8. Адвокат как субъект реализации правозащитной функции адвокатуры.

9. Приобретение, приостановление, прекращение и сохранение статуса адвоката.

10. Права и обязанности адвокатов.

11. Допуск к квалификационному экзамену и квалификационный экзамен. Присяга и реестры адвокатов.

12. Виды юридической помощи. Оформление поручений на ведение дел клиентов.

13. Процессуальный статус адвоката на предварительном следствии и дознании, в уголовном, гражданском, арбитражном, административном, конституционном видах судопроизводства.

14. Участие адвоката в собирании доказательств, их проверке и оценке.

15. Правовые основы взаимоотношения адвоката с клиентом.

16. Профессиональная этика адвоката.

17. Проблематика нравственных взаимоотношений адвоката с участниками судопроизводства, судом, коллегами.

18. Возможности адвокатского красноречия.

19. Зарубежный опыт организации деятельности адвокатуры.

20. Порядок обеспечения соответствующих участников судопроизводства юридической помощью через коллегии адвокатов.

21. Бесплатная и льготная юридическая помощь.

22. Поводы и основания к рассмотрению дела в Конституционном Суде РФ и конституционных (уставных) судах субъектов Российской Федерации.

23. Процессуальные права и обязанности адвоката как представителя стороны в

конституционном судопроизводстве.

24. Представительство адвоката в гражданском процессе системы судов общей юрисдикции. Методика подготовки адвоката к судебному процессу.

25. Особенности подготовки дел особого производства, а также некоторых категорий дел, возникающих из административно-правовых отношений.

26. Реализация прав представителя в арбитражном процессе.

27. Участие адвоката как представителя в исполнении решений третейского суда.

28. Право адвоката участвовать в рассмотрении дел об административных правонарушениях.

29. Право адвоката заявлять ходатайства, представлять доказательства, приносить жалобы на постановления по административным делам.

30. Функции адвоката в уголовном судопроизводстве.

31. Процессуальный статус адвоката определенный требованиями УПК Российской Федерации.

32. Адвокат на стадии предварительного расследования. Момент допуска к участию в деле в качестве защитника или представителя.

33. Порядок и пределы ознакомления с материалами уголовного дела на различных этапах расследования.

34. Заявление адвокатом ходатайств. Принесение жалоб прокурору и в суд. Участие защитника, представителя в судебном рассмотрении жалоб в порядке ст. 125 УПК РФ.

35. Участие защитника в следственных и иных процессуальных действиях. Пределы и способы участия в собирании доказательств.

36. Заявление гражданского иска в уголовном судопроизводстве и порядок его обеспечения.

37. Участие защитника, представителя в судебном заседании.

38. Участие адвоката в апелляционной, кассационной и надзорной судебных инстанциях.

39. Составление жалобы адвокатом. Согласование оснований обжалования с доверителем.

40. Порядок, основания и сроки подачи жалоб на приговор, вступивший в законную силу. Участие адвоката в заседании надзорной инстанции.

41. Участие адвоката (защитника, представителя) при рассмотрении дел судом присяжных.

42. Особое производство в уголовном процессе и участие в нем адвоката.

43. Методические приемы и особенности работы адвоката по делам о преступлениях несовершеннолетних, в отношении отдельной категории лиц, страдающих заболеваниями, ограничивающими или исключаящими их вменяемость, а также по применению принудительных мер медицинского характера.

44. Характер юридической помощи и правовое положение адвоката, осуществляющего юридическое обслуживание.

45. Договор о юридическом обслуживании. Вопросы оплаты труда адвоката.

46. Предмет деятельности и правовое положение адвоката-поверенного.

47. Права и обязанности заведующего юридической консультацией.

48. Прием посетителей адвокатами. Регистрация поручений и контроль качества юридической помощи.

49. Организация нотариата в РФ.

50. Предмет, функции и роль нотариата в гражданском обороте.

51. Законодательная база нотариата

52. Государственные и частные нотариальные конторы.

53. Государственный надзор за деятельностью нотариальных контор.

54. Нотариальные палаты.

55. Правовой статус нотариуса. Гарантии нотариальной деятельности.

56. Порядок назначения на должность нотариуса и прекращения его полномочий.
57. Порядок замещения временно отсутствующего нотариуса.
58. Обязательное нотариальное удостоверение сделок. Виды сделок.
59. Оформление доверенности.
60. Удостоверение завещаний.
61. Порядок расторжения нотариально удостоверенной сделки.
62. Порядок оформления наследственных прав.
63. Удостоверение факта нахождения гражданина в живых.
64. Удостоверение факта нахождения гражданина в определённом месте.
65. Удостоверение времени предъявления документов.
66. Передача заявлений физических и юридических лиц.
67. Охранительные нотариальные действия.
68. Обеспечения доказательств.
69. Свидетельствование верности перевода документов
70. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них.
71. Свидетельствование подлинности подписи на документе.
72. Порядок совершения протестов векселей.
73. Понятие, заключение и содержание брачного договора.
74. Совершение морских протестов.
75. Основание, сроки отложения и приостановления совершения нотариального действия. Отказ в совершении нотариального действия.
76. Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов.
77. Особенности совершения нотариальных действий с участием иностранных граждан.
78. Обжалование действий нотариуса.
79. Принятие документов на хранение.
80. Принятие денежных сумм и ценных бумаг в депозит нотариальной конторы.
81. Исполнительная надпись нотариуса.
82. Оплата нотариальных услуг.

3.2. Примеры тестовых заданий:

Задание 1.

Адвокатура это:

самоуправляющееся объединение профессионалов, действующее независимо от государственных правоохранительных органов и органов управления;

единая система государственных и общественных органов, обеспечивающих законность и правопорядок в Российской Федерации;

самостоятельное сообщество юристов-профессионалов, оказывающих юридические услуги на возмездной основе;

самоуправляющееся объединение, действующее в зависимости от деятельности государственных правоохранительных органов и органов управления.

Задание 2.

Под адвокатской деятельностью понимается:

квалифицированная юридическая помощь, оказываемая на профессиональной основе доверителям в целях защиты их законных интересов;

предпринимательская деятельность, связанная с оказанием квалифицированной юридической помощи населению;

юридическая помощь, оказываемая безвозмездно работниками юридических служб юридических лиц и органов местного самоуправления;

предварительная юридическая помощь, оказываемая на доверителям в целях защиты их законных интересов.

Задание 3.

Юридическая консультация - это:

некоммерческая организация, созданная в форме учреждения;

общественная организация, извлекающая посредством своей деятельности прибыль;

муниципальное образование субъекта Российской Федерации;

структурное подразделение адвокатской палаты.

Задание 4.

Российская адвокатура была упразднена:

Декретом о суде;

Судебными уставами 1864 г.;

ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре»;

Положением об адвокатуре 1980 г.

Задание 5.

Не относится к критериям оценки доказательств в гражданском процессе:

правдивость;

допустимость;

достоверность;

относимость.

Задание 6.

Адвокат (представитель) в арбитражном процессе не правомочен:

заявить протест;

предоставить суду доказательства;

направить представление;

заявлять ходатайства.

Задание 7.

Прекращение статуса адвоката:

установление недостоверности сведений, предоставленных в квалификационную комиссию;

декретный отпуск;

неспособность более шести месяцев исполнять свои профессиональные обязанности;

неизлечимая болезнь.

Задание 8.

Юридическая консультация - это:

некоммерческая организация, созданная в форме учреждения;

общественная организация, извлекающая посредством своей деятельности прибыль;

муниципальное образование субъекта Российской Федерации;

структурное подразделение адвокатской палаты.

Задание 9.

Основное свойство адвокатуры:

независимость;

профессионализм;

этичность;

привлекательность.

Задание 10.

Адвокаты Франции объединены в:
автономные коллегии Большого трибунала и других судов;
государственную адвокатскую систему;
коммерческую структуру;
негосударственную адвокатскую палату.

Задание 11.

Под гражданской юрисдикцией понимается...

деятельность всех органов, которые наделены полномочиями по разрешению юридических дел спорного или беспорного характера в сфере гражданского оборота
деятельность отдельных нотариальных контор
деятельность Высшего Арбитражного Суда РФ
деятельность юристов
деятельность судов общей юрисдикции

Задание 12.

Нотариус, занимающийся частной практикой, работает в условиях:

Финансирования из федерального бюджета РФ

Самофинансирования

Финансирования из бюджета субъекта РФ

Спонсорского финансирования

Финансирования из местного бюджета

Задание 13.

В соответствии с ч.2 ст. 310 ГПК заявление об отказе в совершении нотариального действия подаётся в суд в течении:

10 дней со дня, когда заявителю об этом стало известно

немедленно

10 дней с согласия суда

10 дней с согласия нотариуса

10 дней с согласия прокурора

Задание 14.

Понятие нотариального действия многозначно и одновременно обозначает:

динамическое и статическое понятие;

единственное и множественное понятие;

спорное и беспорное понятие;

простое и сложное понятие;

законное и подзаконное понятие.

Задание 15.

При наличии в составе наследства денежного вклада:

сумма вклада указывается только по желанию наследников;

сумма вклада не указывается;

указывается в любом случае;

указывается по желанию нотариуса

Задание 16.

Учредительный договор общества с ограниченной ответственностью не содержит:

полное и сокращенное фирменное наименование общества;

состав участников;
размер уставного капитала общества и размер доли в нем каждого из участников;
порядок распределения прибыли между участниками общества;
размер, состав, порядок и сроки внесения вкладов участниками общества;

Задание 17.

Высшим органом управления акционерным обществом любого типа является:

общее собрание акционеров;

наблюдательный совет;

совет директоров;

единоличный исполнительный орган;

коллегиальный исполнительный орган.

Задание 18.

Не допускается совершение через представителя сделки:

сделки, которые по своему характеру могут быть совершены только лично;

сделки, требующие нотариального удостоверения либо государственной регистрации;

сделки по распоряжению средствами;

сделки от имени малолетних граждан;

законными представителями несовершеннолетних граждан (только родители).

Задание 19.

При удостоверении договора аренды, по которому под выплату аренды передается жилое помещение (жилой дом, квартира, комната в квартире), нотариусу должна быть представлена справка жилищно-эксплуатационной организации (либо паспортного стола), в которой должны содержаться сведения о (об):

том, кто зарегистрирован в отчуждаемом жилом помещении;

подключении этого жилого помещения к газовой сети, электричеству и центральному отоплению;

общей площади жилого помещения;

прошлых собственников жилого помещения.

Задание 20.

Договор о залоге во всех случаях должен быть заключен

в устной форме;

в письменной форме;

с участием третьих лиц;

только нотариусом;

Задание 21.

Когда сведения и условия, образующие содержание закладной, не соответствуют договору об ипотеке:

Приоритет отдается закладной

По решению суда устраняются противоречия

Вносятся изменения в соответствии с законом

МВД приводит все в соответствие

Задание 22.

Размер государственной пошлины, взимаемой нотариусами за выдачу свидетельств о праве на наследство с наследников первой очереди, составляет:

1 процент от стоимости наследуемого имущества

2 процента от стоимости наследуемого имущества

- 3 процента от стоимости наследуемого имущества
- 4 процента от стоимости наследуемого имущества
- 0,3 процента от стоимости наследуемого имущества**

3.3. Перечень рекомендуемых практических занятий при очно-заочной форме обучения:

1. Система адвокатских образований, их полномочия и взаимоотношения
2. Участие адвоката в гражданском и конституционном судопроизводстве
3. Представительство адвоката в арбитражном и административном процессе
4. Участие адвоката в уголовном судопроизводстве
5. Общие требования к деятельности адвоката
6. Особенности статуса адвоката
7. Правовое обслуживание сферы хозяйственных отношений и консультационная работа адвоката
8. Организация нотариального дела
9. Финансовое обеспечение деятельности нотариуса
10. Контроль за деятельностью нотариусов
11. Правила нотариального делопроизводства и совершения удостоверительных надписей нотариусом
12. Общие условия удостоверения сделок
13. Удостоверение договоров об отчуждении недвижимого имущества
14. Удостоверение завещаний
15. Удостоверение доверенностей и договора поручительства
16. Понятие и сущность адвокатской деятельности

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на практических (семинарских) занятиях, а также при выполнении лабораторных работ. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от студента проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки - это умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении студентом практико-ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы на тренажерах, симуляторах, лабораторном оборудовании и т.д. При этом студент поставлен в условия, когда он вынужден самостоятельно (творчески) искать пути и средства для разрешения поставленных задач, самостоятельно планировать свою работу и анализировать ее результаты, принимать определенные решения в рамках своих полномочий, самостоятельно выбирать аргументацию и нести ответственность за проделанную работу, т.е. проявить владение навыками. Взаимодействие с преподавателем осуществляется периодически по завершению определенных этапов работы и проходит в виде консультаций. При оценке владения навыками преподавателем оценивается не только правильность решения выполненного задания, но и способность (готовность)

студента решать подобные практико-ориентированные задания самостоятельно (в перспективе за стенами вуза) и, главным образом, способность студента обосновывать и аргументировать свои решения и предложения.

В таблице приведены процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

Виды учебных занятий и контрольных мероприятий	Оцениваемые результаты обучения	Процедуры оценивания
Посещение студентом аудиторных занятий	ЗНАНИЕ теоретического материала по пройденным темам (модулям)	Проверка конспектов лекций, устный опрос на занятиях
Тестирование	ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ по пройденным темам (модулям)	Проверка тестов
Промежуточная аттестация	ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие изученной дисциплине	Экзамен

Устный опрос - это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой студентов (фронтальный опрос) или с отдельными студентами (индивидуальный опрос) с целью оценки результативности посещения студентами аудиторных занятий путем выяснения сформированности у них основных понятий и усвоения нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

Тесты являются простейшей формой контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10–30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

Экзамен - процедура оценивания результатов обучения по дисциплинам, результатов прохождения практик, результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) и т.д., основанная на суммировании баллов, полученных студентом по итогам выполнения им всех видов учебной работы и контрольных мероприятий. Полученная балльная оценка переводится в недифференцированную или дифференцированную оценку.

Описание показателей, критериев и шкал оценивания по всем видам учебных работ и контрольных мероприятий приведено в разделе 2 фонда оценочных средств по дисциплине.

Разработка оценочных средств и реализация процедур оценивания регламентируются локальными нормативными актами:

- Положение о формировании фонда оценочных средств (принято Ученым советом 28.08.2017 г., Протокол № 1, утверждено ректором Л.А. Косогоровой 28.08.2017 г.)

- Положение о рабочей программе дисциплины (РПД) (принято Ученым советом 28.08.2017 г., Протокол № 1, утверждено ректором Л.А. Косогоровой 28.08.2017 г.)

- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов (принято Ученым советом 28.08.2017 г., Протокол № 1, утверждено ректором Л.А. Косогоровой 28.08.2017 г.)

– Положение о контактной работе преподавателя с обучающимися (принято Ученым советом 28.08.2017 г., Протокол № 1, утверждено ректором Л.А. Косогоровой 28.08.2017 г.)

– Положение о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры (принято Ученым советом 28.08.2017 г., Протокол № 1, утверждено ректором Л.А. Косогоровой 28.08.2017 г.)

– Инструкция по проведению тестирования (доступны в учебных кабинетах с компьютерной техникой и на сайте вуза).

14. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

14.1. ОСНОВНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Седлова Е.В. Организация адвокатуры и адвокатской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Седлова Е.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015.— 88 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43227>.— ЭБС «IPRbooks»;

2. Щербакова Л.Г. Основы нотариата и адвокатуры [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Щербакова Л.Г.— Электрон. текстовые данные.— Москва, Саратов: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 338 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49846>.— ЭБС «IPRbooks»;

14.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Право. Адвокатура. Нотариат [Электронный ресурс]: сборник материалов Международных научных чтений. Выпуск 11. (Москва. Российская академия адвокатуры и нотариата. 14 апреля 2014 г.)/ И.И. Аушев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Российская Академия адвокатуры и нотариата, 2014.— 277 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29854>.— ЭБС «IPRbooks»;

2. Право. Адвокатура. Нотариат [Электронный ресурс]: сборник материалов Международных научных чтений. Выпуск 12. (Москва. Российская академия адвокатуры и нотариата. 16 апреля 2015 г.)/ М.М. Абакумова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Российская Академия адвокатуры и нотариата, 2015.— 305 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33394>.— ЭБС «IPRbooks»;

3. Право. Адвокатура. Нотариат [Электронный ресурс]: сборник материалов Международных научных чтений. Выпуск 13. (Москва. Российская академия адвокатуры и нотариата. 19 апреля 2016 г.)/ С.А. Акимова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Российская Академия адвокатуры и нотариата, 2016.— 317 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56137>.— ЭБС «IPRbooks».

15. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Основы адвокатуры и нотариата» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, осуществляется в

виде лекционных и практических занятий, в ходе самостоятельной работы. В ходе самостоятельной работы студенты должны изучить лекционные и практические материалы, другие источники (учебники и учебно-методические пособия, подготовиться к ответам на контрольные вопросы и тестовые задания.

Дисциплина «Основы адвокатуры и нотариата» включает 22 темы.

Для проведения лекционных и практических занятий предлагается следующая тематика, в соответствии с 7 и 9 разделом рабочей программы дисциплины:

очно-заочная форма обучения

1. Понятие и сущность адвокатской деятельности
2. Система адвокатских образований, их полномочия и взаимоотношения
3. Участие адвоката в гражданском и конституционном судопроизводстве
4. Представительство адвоката в арбитражном и административном процессе
5. Участие адвоката в уголовном судопроизводстве
6. Общие требования к деятельности адвоката
7. Особенности статуса адвоката
8. Правовое обслуживание сферы хозяйственных отношений и консультационная работа адвоката
9. Организация нотариального дела
10. Финансовое обеспечение деятельности нотариуса
11. Контроль за деятельностью нотариусов
12. Правила нотариального делопроизводства и совершения удостоверительных надписей нотариусом
13. Общие условия удостоверения сделок
14. Удостоверение договоров об отчуждении недвижимого имущества
15. Удостоверение завещаний
16. Удостоверение доверенностей и договора поручительства

Лекция – это форма обучения студентов, при которой преподаватель последовательно излагает основной материал темы учебной дисциплины. Лекция – важный источник информации по каждой учебной дисциплине. Она ориентирует студента в основных проблемах изучаемого курса, направляет самостоятельную работу над ним. Для лекций по данному предмету должна быть отдельная тетрадь для лекций. Прежде всего запишите, имя, отчество и фамилию лектора, оставьте место для списка рекомендованной литературы, пособий, справочников.

Будьте внимательны, когда лектор объявляет тему лекции, объясняет Вам место, которое занимает новый предмет в Вашей подготовке и чему новому вы сможете научиться. Опытный студент знает, что, как правило, на первой лекции преподаватель обосновывает свои требования, раскрывает особенности чтения курса и способы сдачи экзамена. Отступите поля, которые понадобятся для различных пометок, замечаний и вопросов. Запись содержания лекций очень индивидуальна, именно поэтому трудно пользоваться чужими конспектами.

Не стесняйтесь задавать вопросы преподавателю! Чем больше у Вас будет информации, тем свободнее и увереннее Вы будете себя чувствовать!

Базовые рекомендации:

- не старайтесь дословно конспектировать лекции, выделяйте основные положения, старайтесь понять логику лектора;
- точно записывайте определения, законы, понятия, формулы, теоремы и т.д.;
- передавайте излагаемый материал лектором своими словами;
- наиболее важные положения лекции выделяйте подчеркиванием;
- создайте свою систему сокращения слов;

- привыкайте просматривать, перечитывать перед новой лекцией предыдущую информацию;
- дополняйте материал лекции информацией;
- задавайте вопросы лектору;
- обязательно вовремя пополняйте возникшие пробелы.

Правила тактичного поведения и эффективного слушания на лекциях:

- Слушать (и слышать) другого человека - это настоящее искусство, которое очень пригодится в будущей профессиональной деятельности юриста.

- Если преподаватель «скучный», но Вы чувствуете, что он действительно владеет материалом, то скука - это уже Ваша личная проблема (стоит вообще спросить себя, а настоящий ли Вы студент, если Вам не интересна лекция специалиста?).

Существует очень полезный прием, позволяющий студенту оставаться в творческом напряжении даже на лекциях заведомо «неинтересных» преподавателей. Представьте, что перед Вами клиент, который что-то знает, но ему трудно это сказать (а в консультативной практике с такими ситуациями постоянно приходится сталкиваться). Очень многое здесь зависит от того, поможет ли слушающий говорящему лучше изложить свои мысли (или сообщить свои знания). Но как может помочь «скучному» преподавателю студент, да еще в большой аудитории, когда даже вопросы задавать неприлично?

Прием прост - постарайтесь всем своим видом показать, что Вам «все-таки интересно» и Вы «все-таки верите», что преподаватель вот- вот скажет что-то очень важное. И если в аудитории найдутся хотя бы несколько таких студентов, внимательно и уважительно слушающих преподавателя, то может произойти «маленькое чудо», когда преподаватель «вдруг» заговорит с увлечением, начнет рассуждать смело и с озорством (иногда преподаватели сами ищут в аудитории внимательные и заинтересованные лица и начинают читать свои лекции, частенько поглядывая на таких студентов, как бы «вдохновляясь» их доброжелательным вниманием). Если это кажется невероятным (типа того, что «чудес не бывает»), просто вспомните себя в подобных ситуациях, когда с приятным собеседником-слушателем Вы вдруг обнаруживаете, что говорите намного увереннее и даже интереснее для самого себя. Но «маленького чуда» может и не произойти, и тогда главное - не обижаться на преподавателя (как не обижается на своего «так и не разговорившегося» клиента опытный юрист). Считайте, что Вам не удалось «заинтересовать» преподавателя своим вниманием (он просто не поверил в то, что Вам действительно интересно).

- Чтобы быть более «естественным» и чтобы преподаватель все- таки поверил в вашу заинтересованность его лекцией, можно использовать еще один прием. Постарайтесь молча к чему-то «придаться» в его высказываниях. И когда вы найдете слабое звено в рассуждениях преподавателя (а при желании это несложно сделать даже на лекциях признанных авторитетов), попробуйте «про себя» поспорить с преподавателем или хотя бы послушайте, не станет ли сам преподаватель «опровергать себя» (иногда опытные преподаватели сначала подбрасывают провокационные идеи, а затем как бы сами с собой спорят). В любом случае, несогласие с преподавателем - это прекрасная основа для диалога (в данном случае - для «внутреннего диалога»), который уже после лекции, на семинаре может превратиться в диалог реальный. Естественно, не следует извращать данный прием и всем своим видом показывать преподавателю, что Вы его «презираете», что он «ничтожество» и т.п. Критика (особенно критика преподавателя) должна быть конструктивной и доброжелательной. Будущему юристу вообще противопозказано «демонстративное презрение» к кому бы то ни было (с соответствующими «вытаращенными глазами» и «фыркающим ротиком») - это скорее, признак «пациента», чем специалиста-человековеда...

- Если Вы в чем-то не согласны (или не понимаете) с преподавателем, то совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове - это верный признак невоспитанности. А вопросы следует задавать либо после занятий (для этого их надо кратко записать, чтобы не забыть), либо выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись. Неужели не приятно самому почувствовать себя воспитанным человеком, да еще на глазах у целой аудитории?

Правила конспектирования на лекциях:

- Не следует пытаться записывать подряд все то, о чем говорит преподаватель. Даже если студент владеет стенографией, записывать все высказывания просто не имеет смысла: важно уловить главную мысль и основные факты.

- Желательно оставлять на страницах поля для своих заметок (и делать эти заметки либо во время самой лекции, либо при подготовке к семинарам и экзаменам).

- Естественно, желательно использовать при конспектировании сокращения, которые каждый может «разработать» для себя самостоятельно (лишь бы самому легко было потом разобраться с этими сокращениями).

- Стараться поменьше использовать на лекциях диктофоны, поскольку потом трудно будет «декодировать» неразборчивый голос преподавателя, все равно потом придется переписывать лекцию (а с голоса очень трудно готовиться к ответственным экзаменам), наконец, диктофоны часто отвлекают преподавателя тем, что студент ничего не делает на лекции (за него, якобы «работает» техника) и обычно просто сидит, глядя на преподавателя немигающими глазами (взглядом немного скучающего «удава»), а преподаватель чувствует себя неудобно и вместо того, чтобы свободно размышлять над проблемой, читает лекцию намного хуже, чем он мог бы это сделать (и это не только наши личные впечатления: очень многие преподаватели рассказывают о подобных случаях). Особенно все это забавно (и печально, одновременно) в аудиториях будущих юристов, которые все-таки должны учиться чувствовать ситуацию и как-то положительно влиять на общую психологическую атмосферу занятия.

Практические занятия в виде разбора конкретной ситуации и решении практических задач проводятся в целях закрепления теоретического материала и получения практических навыков в обосновании принимаемых решений по различным вопросам юридической деятельности.

Ситуационные задачи базируются на реальной информации, однако, как правило, при их разработке используются условные названия и фактические данные могут быть несколько изменены. Для экономии времени при проведении разбора ситуации историческая справка по ситуации даётся в сжатом виде, а дополнительная информация представляется в удобном для обсуждения виде. Однако это не означает, что в процессе обсуждения нельзя добавить к имеющейся информации факты и сведения, которые необходимы для принятия решений.

Участник обсуждения не должен связывать себя предыдущими решениями. То, что сделал предшествующий исследователь, несущественно. И если изложение фактов в отдельной ситуационной задаче уже объясняет конечное действие или решение, по которому принимается окончательное решение. Ситуационная задача обычно не идёт дальше того, что было в действительности. Основные вопросы, обсуждаемых на практическом занятии: **Почему? и Как?, а не Что?** Дискуссия также не означает обязательность ответа на вопрос: **Хорошее или плохое было принятое решение?** Оценку того рода должен сделать самостоятельно каждый участвующий в дискуссии.

Но надо всегда помнить, что принятие решений в реальной жизни зависит от способности отделять существенное от несущественного. Нельзя также забывать, что другие участники дискуссии могут не согласиться с таким пониманием «не относящихся к делу» фактов. Но именно в этих выявляющихся в ходе дискуссии различиях в оценках и подходах и заключается ценность дискуссии.

В ходе разбора ситуации участник вправе принять или отвергнуть обоснованность любого постулата или определения. Другими словами, во время этого интеллектуального занятия он имеет возможности делать различные выводы так же, как и в повседневной жизни. При проведении итогов дискуссии по конкретной ситуационной задаче не даются оценки правильности предложенных решений, а может приводиться пример того, как рассматриваемая проблема была решена на практике.

Решению специальных задач по курсу предшествует изучение темы, решения типовых задач перед проведением практического занятия по данной теме. Таким образом, на практике проверяется уровень полученных студентами теоретических знаний. В результате с помощью преподавателя происходит полное усвоение и закрепление профессиональных знаний, дополняющихся определёнными деловыми навыками.

16. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

16.1. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимы следующие программное обеспечение и информационные справочные системы:

1. Научная электронная библиотека/ сайт библиотеки: <http://www.iprbookshop.ru/>
2. Справочная правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru/>
3. Справочная информационная система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>
4. www.allpravo.ru
5. www.law.pp.ru
6. www.russia-today.ru
7. www.nbpublish.com
8. msk.eip.ru
9. yurisprudence-media.ru

На рабочих местах используется операционная система Microsoft Windows, пакет Microsoft Office, а также другое специализированное программное обеспечение. В вузе есть два компьютерных класса, оснащенных лицензионным программным обеспечением – MS office, MS Project, Консультант + агент, 1С 8.2, Visual Studio, Adobe Finereader, Project Expert. Большинство аудиторий оборудовано современной мультимедийной техникой.

16.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

1. Экран
2. Мультимедиа-проектор
3. Компьютеры
4. Интерактивная доска
5. Телевизор

Рабочую программу разработал: к.ю.н., доцент Красноглазов А.Ю.